



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA
00031 ARTENA - RM - COD. FISC. 95037030582
VIA G. DI VITTORIO, 1 (06 95191090/1/3/7/9 fax 06 9514643)

ATTO DI INDIRIZZO

Prot. n. 4600 del 27/08/2021

Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'avvio dell'a.s. 2021-22 ed Aggiornamento dell'Atto di Indirizzo riguardante la definizione e la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2019/20 - 2020/21 - 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

il seguente aggiornamento al proprio Atto di Indirizzo al COLLEGIO DOCENTI

DETERMINA

la formulazione dei seguenti indirizzi integrativi per l'a.s. 2021-2022

SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE SCOLASTICO CON LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione e fino al termine dell'emergenza sanitaria, il Dirigente intende:

- mettere in atto ogni misura e disposizione organizzativa, gestionale ed economica atta al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

AZIONE PROGETTUALE DIDATTICO-FORMATIVA- METODOLOGICA (a.s. 2021/22):

-Viste le direttive ministeriali che eliminano il voto numerico nella scuola primaria, la Commissione Valutazione ragionerà sulle modalità migliori per far emergere il profilo pedagogico dell'alunno dal giudizio, puntando alla trasversalità tra aree disciplinari e redigerà, a partire dal Curricolo Verticale di Istituto, gli obiettivi che verranno inseriti nel documento di valutazione.

- Viste le disposizioni ministeriali per la DDI (didattica digitale integrata: Linee Guida del 10/8/2020), è importante che il Collegio, pur lavorando in presenza, non dimentichi le competenze digitali e le sperimentazioni didattiche messe in campo durante il periodo di lock-down, ma utilizzi ancora piattaforme asincrone per la comunicazione con gli alunni, lo scambio di materiali e buone pratiche coi colleghi, la flipped-classroom, il cooperative learning e quant'altro appreso dall'esperienza. Qualora (nel malaugurato caso di contagi interni o di un nuovo lock-down generalizzato) fosse necessario sospendere le lezioni in presenza e ricorrere ancora alla Didattica a Distanza, il Collegio proseguirà con le attività sincrone e asincrone come già realizzato nell'a. S. 2020/2021, programmando già il lavoro in UDA adeguabili ad entrambe le esigenze. Quanto al numero di lezioni sincrone, verrà rispettato il monte orario già approvato dal C.D in conformità con i parametri forniti dal Ministero. Le ore saranno distribuite su cinque giorni settimanali sia al mattino che al pomeriggio. Si ritiene utile invece mantenere un'organizzazione antimeridiana nella scuola Secondaria di Primo grado. Al fine di garantire un miglior controllo della privacy, si suggerisce di utilizzare in maniera unitaria la piattaforma Microsoft Teams e il Registro Elettronico.

• Si suggerisce altresì di preservare le attività asincrone, la pluralità delle soluzioni è una ricchezza e va preservata: - Implementare in modo capillare e diffuso l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza Microsoft Teams , del registro elettronico;

Per quanto riguarda la mediazione tra lo sviluppo dell'offerta formativa della scuola e le precauzioni sanitarie (per le quali si rimanda ai protocolli ministeriali, al protocollo generale di Istituto, al regolamento interno d'istituto e agli eventuali aggiornamenti), è chiaro che nell'anno corrente si auspica estrema cautela nella pianificazione di attività che comportino uscite didattiche e si suggerisce di evitare i viaggi di istruzione, poiché, secondo le regolamentazioni per il contenimento della Pandemia, recherebbero un aggravio economico insostenibile per molte famiglie. Per le attività di arricchimento dell'offerta formativa si consiglia di attivare iniziative con esperti interni o con esperti esterni, nel rispetto delle norme di contenimento del contagio. Lo stesso dicasi per attività motoria o attività connesse all'uso di strumenti musicali a fiato (o per il canto corale), che ovviamente escludono l'uso della mascherina per le quali è fatto obbligo attenersi al Protocollo di sicurezza pubblicato sul Sito della Scuola.

Si procederà alla somministrazione di un monitoraggio per la rilevazione dei bisogni formativi in base ai quali si avvierà una riorganizzazione del piano di formazione del personale docente e non docente attraverso le modalità espresse.

Gli assi di riferimento su cui intervenire sono:

- metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- modelli di didattica interdisciplinare
- modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.

Per il personale ATA le direttrici di riferimento per la formazione sono:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (assistenti amministrativi e tecnici) Azioni del dirigente a tutela degli apprendimenti degli studenti e della salute dei lavoratori.

Il Dirigente scolastico sorveglia affinché non si interrompa il percorso di apprendimento delle alunne e degli alunni garantendo differenti modalità di didattica a distanza, sincrone o asincrone nel rispetto della programmazione didattica dei docenti.

Il Dirigente scolastico ha attivato ed attiverà, attraverso il coinvolgimento delle funzioni strumentali e del nucleo interno di valutazione e miglioramento, attività di monitoraggio costante della didattica sia essa in presenza che a distanza con particolare rilievo agli alunni con bisogni educativi speciali.

Il Dirigente scolastico assicura che:

- ogni singolo docente valuti gli apprendimenti in itinere secondo forme, metodologie e strumenti aventi a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti attraverso le Griglie di valutazione contenute nelle Linee guida sulla DAD.
- ogni docente, in relazione all'attività svolta, informi tempestivamente l'alunno sui processi di apprendimento, valorizzi le competenze e le abilità degli studenti, programmi secondo le forme stabilite il superamento di eventuali lacune.

Il Dirigente scolastico porta all'attenzione di tutte le componenti della comunità educante ogni comunicazione relativa alla gestione dell'emergenza sanitaria e tutte le informazioni relative alla attività didattica a distanza dando la massima diffusione delle stesse. Il Dirigente scolastico, in costante contatto con il DPO, assicura l'applicazione della normativa sulla privacy per la gestione delle piattaforme e degli altri strumenti attraverso i quali si esplica la DAD.

Il Dirigente scolastico, in costante contatto con l'RSPP ed il Medico Competente, assicura le necessarie

condizioni di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro a seguito dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente scolastico cura i rapporti con gli EL.LL, le Istituzioni, le Associazioni e le altre scuole al fine di favorire l'interscambio delle comunicazioni ed il supporto degli Enti preposti.

Il Dirigente scolastico pubblica sul sito dell'istituto i regolamenti, le direttive e ogni atto che riguarda la didattica a distanza.

Considerato l'eccezionale momento storico e il clima di incertezza che deriva dalla diffusione del COVID-19 il Dirigente scolastico invita tutta la comunità educante a collaborare per il raggiungimento della mission dell'istituto e per il successo formativo degli studenti realizzando, pur nelle difficoltà della didattica a distanza e del rientro in classe in condizioni nuove e imprevedibili, un clima sereno e stimolante per l'apprendimento.

Tali linee sono suscettibili di modifiche ed integrazioni ai fini del recepimento di nuove indicazioni ministeriali per l'a.s. 2021/22.

Per tutto il resto si rimanda all'atto di indirizzo Prot.n. 6018/U del 25/9/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to* Dott.ssa Daniela Michelangeli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso contenute